

**Vnitřní řád školní jídelny**

č.j.: 771/23

**I. Údaje o zařízení**

Školské zařízení	Školní jídelna při ZŠ a MŠ Tmaň, příspěvková organizace
Adresa:	K Sidlišti 80, 267 21 Tmaň
IČ:	75030683
Vedoucí školní jídelny:	Ing. Petra Pišvejcová
Kuchařky:	Miloslava Červená, Vlasta Roubalová, Iveta Nová, Martina Smíšková
Telefon:	721 128 478, 724 863 467
E-mailů	<a href="mailto:petra.pisvejcova@seznam.cz">petra.pisvejcova@seznam.cz</a>
Web:	<a href="http://www.skola-tman.cz">http://www.skola-tman.cz</a>

**II. Úvodní ustanovení**

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování,
  - vyhláškou č. 602/2006Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úpravě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - vlastní zaměstnance – obědy,
  - děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny,
  - žáky základní školy – přesnídávky, obědy,
  - cizí strávníky – obědy.

Školní stravování se řídí výživovými normami, rozpětím finančních limitů na nákup potravin a plněním spotřebního koše.

**III. Provoz školní jídelny**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba 6:00 – 14:30

Pracovní doba vedoucí ŠJ	Po	10:30 – 14:30
	Út	6:15 – 10:15
	St	10:30 – 14:30
	Čt	6:15 – 10:15
	<u>Pá</u>	<u>6:15 – 10:15</u>

**Výdej stravy**

Výdejní doba pro přesnídávku	MŠ -	8:40 - 9:05	1. a 2. třída
		<u>9:05 - 9:20</u>	3. třída
	ZŠ -	8:50 - 9:10	I., II., VI.. třída
		<u>9:55 - 10:10</u>	III A., III B., V. třída
Výdejní doba pro oběd	MŠ -	11:30 - 12:00	1. a 2. třída
		<u>12:00 - 12:30</u>	3. třída
Výdejní doba pro svačinu	ZŠ -	<u>11:50 - 13:15</u>	dle rozvrhu
	MŠ -	14:15 - 14:30	1. a 2. třída
		<u>14:30 - 14:45</u>	3. třída
Výdej do jídelnosičů (cizí strávníci)		10:30 - 11:15	

Výdej obědů pro cizí strávníky je organizován pouze postranním vchodem školní jídelny. Donesené jídelnosiče musí být označené a řádně umyté (vydezinfikované). Do jídelnosičů je oběd nandán o teplotě minimálně 63°C. **Oběd je určen k přímé spotřebě.** Musí být spotřebován nejpozději do čtyř hodin od vyhotovení.

**IV. Úplata za školní stravování**

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění..

2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. – 31.8., ve kterém dosahují určeného věku

### Ceny stravného od 1. 9. 2023

- a) mateřská škola
- |           |                |         |
|-----------|----------------|---------|
| 3 – 6 let | dopol. svačina | 11,- Kč |
|           | oběd           | 24,- Kč |
|           | odpol. svačina | 11,- Kč |
| 7 let     | dopol. svačina | 11,- Kč |
|           | oběd           | 26,- Kč |
|           | odpol. svačina | 11,- Kč |
- b) základní škola
- |             |         |         |
|-------------|---------|---------|
| 7 – 10 let  | svačina | 15,- Kč |
|             | oběd    | 27,- Kč |
| 11 – 14 let | svačina | 15,- Kč |
|             | oběd    | 29,- Kč |
- c) zaměstnanci 37,- Kč ( příspěvek 19,- Kč z FKSP )
- d) cizí strávníci 80,- Kč

Obědy ve školní jídelně se skládají z polévky, hlavního chodu, nápoje, případně doplňku (ovoce, salát, dezert). Nápoj je také součástí svačiny. Žáci ZŠ a děti MŠ mají v době pobytu ve škole nárok na dotovaný oběd – hradí pouze cenu potravin k přípravě pokrmu. Pro všechny děti ZŠ i MŠ je zajištěn pitný režim během celého dopoledne. Vždy je k dispozici čistá pramenitá voda.

### V. Způsob úhrady stravného

1) **Bezhotovostně** z běžných účtů na základě svolení k inkasu. Zákonný zástupce si sjedná osobně nebo prostřednictvím internetového bankovníctví souhlas s inkasem.

Číslo bankovního účtu školy **51-4866520267/0100**

Potvrzení o zavedení inkasní platby předejte vedoucí ŠJ.

Platby proběhnou k 15-tému v měsíci.

2) **Hotově** – jen výjimečně

S přihláškou strávnick zaplatí jistinu (=kauce, = 1,5x násobek měsíční spotřeby).

Výše jistiny pro kategorie strávnicků - děti MŠ a ZŠ - 1000,- Kč  
- personál - 500,- Kč  
- cizí strávníci - 1500,- Kč

Od měsíce října zaplatí strávník to, co projedl za měsíc předešlý. Kauce se zúčtuje (vrátí) až při ukončení stravování

### VI. Přihlašování a odhlašování stravného

Strávník se každý rok přihlašuje na základě vyplněné přihlášky.

Odhlásit stravné je možné telefonicky na tel. č. 721 128 478 nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), do 7.30 hodin téhož dne. Nepřítomnost dětí v MŠ stačí nahlásit p. učitelce.

V době prázdnin, ředitelského volna, třídních výletů je strávník automaticky odhlášen.

Neodhlášená strava je strávníkovi účtována.

### VII. Stravování v době nemoci

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou dotované obědy pro žáky určeny podle § 2 odst. 7 této vyhlášky ke konzumaci ve školní jídelně, tj. pro žáky, kteří jsou ve škole. Výjimku tvoří podle § 4 odst. 9 první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, kdy si může oběd odebrat do jídelny. Proto je nutné v době nepřítomnosti žáka ve škole **OBĚD ODHLÁSIT VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ!!**

### VIII. Závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z par. 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

### IX. Doplňková činnost

V rámci DČ jsou připravovány dopolední svačiny pro žáky ZŠ a prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a kalkulace nákladů na 1 oběd, ve kterém jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné, stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

#### **X. Dietní stravování u dětí (diabetická, bezlepková, nemoci jater a ledvin)**

- Dietu, kterou nemůže ŠJ připravovat, dodává rodič do ŠJ ve svém obalu,
- pokrm je označen a skladován v samostatném oddělení lednice,
- před výdejem se pokrm ohřeje v mikrovlnné troubě a je expedován,
- rodič musí doložit lékařské potvrzení, je sepsána smlouva a podepsáno čestné prohlášení o nezávadnosti dodávaného pokrmu.

#### **XI. Desatero školní kuchyně**

1. Používáme jen základní suroviny
2. Upřednostňujeme lokální a sezónní potraviny
3. Minimalizujeme používání polotovarů a instantních potravin
4. Omezujeme konzumaci bílé pšeničné mouky
5. Minimalizujeme konzumaci soli
6. Snižujeme spotřebu cukru
7. Používáme kvalitní tuky
8. Hlavní jídlo podáváme s dostatkem zeleniny
9. Dbáme na vyváženost mezi masitými a nemasitými jídly
10. Respektujeme potřeby dítěte a čas k jídlu

#### **XII. Organizace stolování**

- Do jídelny vstupují žáci za doprovodu dohlížejícího učitele,
- umyjí si ruce,
- u výdejního okénka převezmou táč s polévkou, hlavním chodem, pitím, doplňkem a příborem,
- strážníci jsou povinni chovat se ukázněně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly,
- po konzumaci si strážník odnese použité nádoby k příslušnému okénku,
- případné znečištění nahlásí pracovnícům v kuchyni, které nečistoty odstraní,
- odcházejí z jídelny dle pokynů dohledu.

#### **XIII. Alergeny v pokrmu**

Školní jídelna má povinnost v jídelním lístku uvádět alergeny, které se použijí při přípravě pokrmu. Alergeny jsou očíslovány a spolu s jídelním lístkem vyvěšeny.

Alergické reakce se vyskytují do 1 hodiny po požití alergenu – kýchání, svědění, kopřivka, otoky, nevolnost, křeče. Prokázané alergie, potvrzené lékařem, musí strážník (zákonný zástupce) nahlásit a projednat s vedoucí školní jídelny.

#### **XIV. Doba prázdnin**

Školní jídelna v době školních prázdnin vaří pouze pro MŠ, zaměstnance školy a cizí strážníky. Doba uzavření je zveřejněna na nástěnce u vchodu do ŠJ a je informován zřizovatel.

#### **XV. Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s vedoucí kuchařkou a zástupcem z MŠ. Při sestavování jídelníčku jsou akceptována pravidla zdravé výživy. Je sestavován na týden dopředu a vyvěšen na chodbě školy i školky, případně na webových stránkách <http://www.skola-tman.cz> nebo [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

#### **XVI. Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických zásad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce před školní jídelnou, na chodbě v MŠ a na webových stránkách školy.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Vnitřní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnosti od 1. 9. 2023