

Vnitřní řád školní jídelny Údaje o zařízení

č.j.: 905 /26

Školské zařízení Školní jídelna při ZŠ a MŠ Tmaň, příspěvková organizace
 Adresa: K Sidlišti 80, 267 21 Tmaň
 IČ: 75030683
 Vedoucí školní jídelny: Miloslava Červená
 Kuchařky: Miloslava Červená, Nataša Herčíková, Iveta Nová, Martina Smíšková, Daniela Krejčová
 Telefon: 721 128 478
 E-mail: cervenamiloslava@zstman.cz
 Web: <http://www.skola-tman.cz>

I. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úpravě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance – obědy,
 - děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny,
 - žáky základní školy – přesnídávky, obědy,
 - cizí strávníky – obědy.

Školní stravování se řídí výživovými normami, rozpětím finančních limitů na nákup potravin a plněním spotřebního koše.

II. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba 6:00 – 14:30

Pracovní doba vedoucí ŠJ Po – Pá 10:00 – 14:00

Výdej stravy

Výdejní doba pro přesnídávku	MŠ - 8:40 - 9:05 9:05 - 9:20	1. a 2. třída 3. třída
	ZŠ - 8:50 - 9:10 9:55 - 10:15	I., II., V. třída III A., III B., IV. třída
Výdejní doba pro oběd	MŠ - 11:30 - 12:00 12:00 - 12:30	1. a 2. třída 3. třída
	ZŠ - 11:55 - 13:50	dle rozvrhu
Výdejní doba pro svačinu	MŠ - 14:15 - 14:30 14:30 - 14:45	1. a 2. třída 3. třída
Výdej do jídlonosičů (cizí strávníci)	10:30 - 11:15	

Výdej obědů pro cizí strávníky je organizován pouze postranním vchodem školní jídelny. Donesené jídlonosiče musí být označené a řádně umyté (vydezinfikované). Do jídlonosičů je oběd nandán o teplotě minimálně 63°C. **Oběd je určen k přímé spotřebě.** Musí být spotřebován nejpozději do čtyř hodin od vyhotovení.

III. Úplata za školní stravování

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění.
- Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. – 31.8., ve kterém dosahují určeného věku.

Ceny stravného od 1. 9. 2026

a) mateřská škola

b)	2 - 3 let	dopol. svačina	13,- Kč
		oběd	26,- Kč
		odpol. svačina	13,- Kč

c)	4 – 6 let	dopol. svačina	13,- Kč
		oběd	26,- Kč
		odpol. svačina	13,- Kč

	7 let	dopol. svačina	13,- Kč
		oběd	27,- Kč
		odpol. svačina	13,- Kč

b) základní škola

	7 – 10 let	svačina	16,- Kč
		oběd	29,- Kč
	11 – 14 let	svačina	16,- Kč
		oběd	30,- Kč

c) zaměstnanci 40,- Kč

d) cizí strážníci 85,- Kč

Obědy ve školní jídelně se skládají z polévky, hlavního chodu, nápoje, případně doplňku (ovoce, salát, dezert). Nápoj je také součástí svačiny. Žáci ZŠ a děti MŠ mají v době pobytu ve škole nárok na dotovaný oběd – hradí pouze cenu potravin k přípravě pokrmu. Pro všechny děti ZŠ i MŠ je zajištěn pitný režim během celého dopoledne. Vždy je k dispozici čistá pramenitá voda.

IV. Způsob úhrady stravného

1) **Bezhotovostně** z běžných účtů na základě svolení k inkasu. Zákonný zástupce si sjedná osobně nebo prostřednictvím internetového bankovníctví souhlas s inkasem.

Číslo bankovního účtu školy **51-4866520267/0100**

Potvrzení o zavedení inkasní platby předějte vedoucí ŠJ.

Platby proběhnou k 15-tému v měsíci.

2) Hotově – jen výjimečně

S přihláškou strážník zaplatí jistinu (=kauce, = 1,5x násobek měsíční spotřeby).

Výše jistiny pro kategorie strážníků - děti MŠ a ZŠ - 1000,- Kč
- personál - 500,- Kč
- cizí strážníci - 1500,- Kč

Od měsíce října zaplatí strážník to, co projedl za měsíc předešlý. Kauce se zúčtuje (vrátí) až při ukončení stravování.

V. Přihlašování a odhlašování stravného

Strážník se každý rok přihlašuje na základě vyplněné přihlášky.

Odhlásit stravné je možné telefonicky na tel. č. 721 128 478 nebo na www.strava.cz, do 7.30 hodin téhož dne. Nepřítomnost dětí v MŠ stačí nahlásit p. učitelce.

V době prázdnin, ředitelského volna, třídních výletů je strážník automaticky odhlášen.

Neodhlášená strava je strážníkovi účtována.

VI. Stravování v době nemoci

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou dotované obědy pro žáky určeny podle § 2 odst. 7 této vyhlášky ke konzumaci ve školní jídelně, tj. pro žáky, kteří jsou ve škole. Výjimku tvoří podle § 4 odst. 9 první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, kdy si může oběd odebrat do jídelny. Proto je nutné v době nepřítomnosti žáka ve škole **OBĚD ODHLÁSIT VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ!!**

VII. Závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z par. 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

VIII. Doplňková činnost

V rámci DČ jsou připravovány dopolední svačiny pro žáky ZŠ a prodávány obědy cizím strážníkům (důchodcům a jiným osobám). Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a kalkulace nákladů na 1 oběd, ve kterém jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné, stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

IX. **Dietní stravování u dětí** (diabetická, bezlepková, nemoci jater a ledvin)

- Dietu, kterou nemůže ŠJ připravovat, dodává rodič do ŠJ ve svém obalu,
- pokrm je označen a skladován v samostatném oddělení lednice,
- před výdejem se pokrm ohřeje v mikrovlnné troubě a je expedován,
- rodič musí doložit lékařské potvrzení, je sepsána smlouva a podepsáno čestné prohlášení o nezávadnosti dodávaného pokrmu.

X. **Desatero školní kuchyně**

1. Používáme jen základní suroviny
2. Upřednostňujeme lokální a sezónní potraviny
3. Minimalizujeme používání polotovarů a instantních potravin
4. Omezujeme konzumaci bílé pšeničné mouky
5. Minimalizujeme konzumaci soli
6. Snižujeme spotřebu cukru
7. Používáme kvalitní tuky
8. Hlavní jídlo podáváme s dostatkem zeleniny
9. Dbáme na vyváženost mezi masitými a nemasitými jídly
10. Respektujeme potřeby dítěte a čas k jídlu

XI. **Organizace stolování**

- Do jídelny vstupují žáci za doprovodu dohlížejícího učitele,
- umyjí si ruce,
- u výdejního okénka převezmou táč s polévkou, hlavním chodem, pitím, doplňkem a příborem,
- strážníci jsou povinni chovat se ukázněně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly,
- po konzumaci si strážník odnese použité nádoby k příslušnému okénku,
- případné znečištění nahlásí pracovnícům v kuchyni, které nečistoty odstraní,
- odcházejí z jídelny dle pokynů dohledu.

XII. **Alergeny v pokrmu**

Školní jídelna má povinnost v jídelním lístku uvádět alergen, který se použije při přípravě pokrmu. Alergeny jsou očíslovány a spolu s jídelním lístkem vyvěšeny.

Alergické reakce se vyskytují do 1 hodiny po požití alergenu – kýchání, svědění, kopřivka, otoky, nevolnost, křeče.

XIII. **Doba prázdnin**

Školní jídelna v době školních prázdnin vaří pouze pro MŠ, zaměstnance školy a cizí strážníky. Doba uzavření je zveřejněna na nástěnce u vchodu do ŠJ a je informován zřizovatel.

XIV. **Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s vedoucí kuchařkou. Při sestavování jídelníčku jsou akceptována pravidla zdravé výživy. Je sestavován na týden dopředu a vyvěšen na chodbě školy i školky, případně na webových stránkách <http://www.skola-tman.cz> nebo www.strava.cz.

XV. **Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických zásad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce před školní jídelnou, na chodbě v MŠ a na webových stránkách školy.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Vnitřní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnosti od 1. 9. 2026