

Vnitřní řád školní jídelny

č.j.: 685/21

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení	Školní jídelna při ZŠ a MŠ Tmaň, příspěvková organizace
Adresa:	K Sídlišti 80, 267 21 Tmaň
IČ:	75030683
Vedoucí školní jídelny:	Ing. Petra Pišvejcová
Kuchařky:	Miloslava Červená, Nataša Herčíková, Iveta Nová, Martina Smíšková
Telefon:	721 128 478, 724 863 467
E-mailů	petra.pisvejcova@seznam.cz
Web:	http://www.skola-tman.cz

II. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úpravě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance – obědy,
 - děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny,
 - žáky základní školy – přesnídávky, obědy,
 - cizí strávníky – obědy.

Školní stravování se řídí výživovými normami, rozpětím finančních limitů na nákup potravin a plněním spotřebního koše.

III. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba 6:00 – 14:30

Pracovní doba vedoucí ŠJ	Po	10:30 – 14:30
	Út	6:15 – 10:15
	St	10:30 – 14:30
	Čt	6:15 – 10:15
	<u>Pá</u>	<u>6:15 – 10:15</u>

Výdej stravy

Výdejní doba pro přesnídávku	MŠ -	8:40 - 9:05	1. a 2. třída
		<u>9:05 - 9:20</u>	3. třída
	ZŠ -	8:50 - 9:10	II., III., V. třída
		<u>9:55 - 10:10</u>	I A., I B., IV. třída
Výdejní doba pro oběd	MŠ -	11:30 - 12:00	1. a 2. třída
		<u>12:00 - 12:30</u>	3. třída
Výdejní doba pro svačinu	ZŠ -	<u>12:00 - 13:45</u>	dle rozvrhu
	MŠ -	14:15 - 14:30	1. a 2. třída
		<u>14:30 - 14:45</u>	3. třída
Výdej do jídelnosičů (cizí strávníci)		10:30 - 11:15	

Výdej obědů pro cizí strávníky je organizován pouze postranním vchodem školní jídelny. Donesené jídelnosiče musí být označené a řádně umyté (vydezinfikované). Do jídelnosičů je oběd nandán o teplotě minimálně 63°C. **Oběd je určen k přímé spotřebě.** Musí být spotřebován nejpozději do čtyř hodin od vyhotovení.

IV. Úplata za školní stravování

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění..

2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. – 31.8., ve kterém dosahují určeného věku

Ceny stravného od 1. 9. 2024

a) mateřská škola			
3 – 6 let	dopol. svačina	11,- Kč	
	oběd	24,- Kč	
	odpol. svačina	11,- Kč	
7 let	dopol. svačina	11,- Kč	
	oběd	26,- Kč	
	odpol. svačina	11,- Kč	
b) základní škola			
7 – 10 let	svačina	15,- Kč	
	oběd	27,- Kč	
11 – 14 let	svačina	15,- Kč	
	oběd	29,- Kč	
c) zaměstnanci		37,- Kč	
d) cizí strávníci		80,- Kč	

Obědy ve školní jídelně se skládají z polévky, hlavního chodu, nápoje, případně doplňku (ovoce, salát, dezert). Nápoj je také součástí svačiny. Žáci ZŠ a děti MŠ mají v době pobytu ve škole nárok na dotovaný oběd – hradí pouze cenu potravin k přípravě pokrmu. Pro všechny děti ZŠ i MŠ je zajištěn pitný režim během celého dopoledne. Vždy je k dispozici čistá pramenitá voda.

V. Způsob úhrady stravného

1) **Bezhotovostně** z běžných účtů na základě svolení k inkasu. Zákonný zástupce si sjedná osobně nebo prostřednictvím internetového bankovníctví souhlas s inkasem.

Číslo bankovního účtu školy **51-4866520267/0100**

Potvrzení o zavedení inkasní platby předejte vedoucí ŠJ.

Platby proběhnou k 15-tému v měsíci.

2) **Hotově** – jen výjimečně

S přihláškou strávnicků zaplatí jistinu (=kauce, = 1,5x násobek měsíční spotřeby).

Výše jistiny pro kategorie strávnicků - děti MŠ a ZŠ - 1000,- Kč
- personál - 500,- Kč
- cizí strávníci - 1500,- Kč

Od měsíce října zaplatí strávnick to, co projedl za měsíc předešlý. Kauce se zúčtuje (vrátí) až při ukončení stravování

VI. Přihlašování a odhlašování stravného

Strávnick se každý rok přihlašuje na základě vyplněné přihlášky.

Odhlásit stravné je možné telefonicky na tel. č. 721 128 478 nebo na www.strava.cz, do 7.30 hodin téhož dne. Nepřítomnost dětí v MŠ stačí nahlásit p. učitelce.

V době prázdnin, ředitelského volna, třídních výletů je strávnick automaticky odhlášen.

Neodhlášená strava je strávnickovi účtována.

VII. Stravování v době nemoci

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou dotované obědy pro žáky určeny podle § 2 odst. 7 této vyhlášky ke konzumaci ve školní jídelně, tj. pro žáky, kteří jsou ve škole. Výjimku tvoří podle § 4 odst. 9 první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, kdy si může oběd odebrat do jídelny. Proto je nutné v době nepřítomnosti žáka ve škole **OBĚD ODHLÁSIT VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ!!**

VIII. Závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z par. 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit může být snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

IX. Doplňková činnost

V rámci DČ jsou připravovány dopolední svačiny pro žáky ZŠ a prodávány obědy cizím strávnickům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a kalkulace nákladů na 1 oběd, ve kterém jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné, stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

X. Dietní stravování u dětí (diabetická, bezlepková, nemoci jater a ledvin)

- Dietu, kterou nemůže ŠJ připravovat, dodává rodič do ŠJ ve svém obalu,
- pokrm je označen a skladován v samostatném oddělení lednice,
- před výdejem se pokrm ohřeje v mikrovlnné troubě a je expedován,
- rodič musí doložit lékařské potvrzení, je sepsána smlouva a podepsáno čestné prohlášení o nezávadnosti dodávaného pokrmu.

XI. Desatero školní kuchyně

1. Používáme jen základní suroviny
2. Upřednostňujeme lokální a sezónní potraviny
3. Minimalizujeme používání polotovarů a instantních potravin
4. Omezujeme konzumaci bílé pšeničné mouky
5. Minimalizujeme konzumaci soli
6. Snižujeme spotřebu cukru
7. Používáme kvalitní tuky
8. Hlavní jídlo podáváme s dostatkem zeleniny
9. Dbáme na vyváženost mezi masitými a nemasitými jídly
10. Respektujeme potřeby dítěte a čas k jídlu

XII. Organizace stolování

- Do jídelny vstupují žáci za doprovodu dohlížejícího učitele,
- umyjí si ruce,
- u výdejního okénka převezmou táč s polévkou, hlavním chodem, pitím, doplňkem a přílborem,
- strážníci jsou povinni chovat se ukázněně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly,
- po konzumaci si strážník odnese použité nádoby k příslušnému okénku,
- případné znečištění nahlásí pracovnícím v kuchyni, které nečistoty odstraní,
- odcházejí z jídelny dle pokynů dohledu.

XIII. Alergeny v pokrmu

Školní jídelna má povinnost v jídelním lístku uvádět alergen, který se použije při přípravě pokrmu. Alergeny jsou očíslovány a spolu s jídelním lístkem vyvěšeny.

Alergické reakce se vyskytují do 1 hodiny po požití alergenu – kýchání, svědění, kopřivka, otoky, nevolnost, křeče.

XIV. Doba prázdnin

Školní jídelna v době školních prázdnin vaří pouze pro MŠ, zaměstnance školy a cizí strážníky. Doba uzavření je zveřejněna na nástěnce u vchodu do ŠJ a je informován zřizovatel.

XV. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s vedoucí kuchařkou. Při sestavování jídelníčku jsou akceptována pravidla zdravé výživy. Je sestavován na týden dopředu a vyvěšen na chodbě školy i školky, případně na webových stránkách <http://www.skola-tman.cz> nebo www.strava.cz.

XVI. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických zásad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce před školní jídelnou, na chodbě v MŠ a na webových stránkách školy.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Vnitřní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnosti od 1. 9. 2024