

**Základní škola a Mateřská škola Tmaň, okres Beroun
K Sídlišti 80, 267 21 Tmaň, IČO 75030683**

Poskytování informací a přijímání písemných žádostí, oznámení a podnětů podává:

ředitelka školy - Mgr. Růžena Kybikásová
vedoucí mateřské školy - Jarmila Rysová
vedoucí školní jídelny - Ing. Petra Pišvejcová
vedoucí školní družiny - Iva Brabcová

Telefon: 311 689 889, 774 373 810(ZŠ), 728 955 017 (MŠ), 721 128 478 (ŠJ)

e-mail: zstman@quick.cz, zstman@seznam.cz, mstman@seznam.cz, tman-skolni-druzina@seznam.cz

web školy: www.skola-tman.cz

ID schránka: dc5mihu

Pověřenec GDPR: tel. +420 602 627 213; e-mail: DPO@AKVLCEK.CZ

Zákon č.561/2004 Sb., § 164

(1) Ředitel školy a školského zařízení

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak
 - b) odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v §3
 - c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb
 - d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti ČŠI a přijímá následná opatření
 - e) vytváří podmínky pro DVPP a pro práci školské rady
 - f) zajišťuje, aby zákonní zástupci žáka byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
 - g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem
 - h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole
- (2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Zákon č. 561/2004 Sb., § 165 odst.2

Ředitel školy a školského zařízení rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) zamítnutí žádosti o povolení IVP podle §18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku podle §17 odst.3
- b) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle §34 a ukončení předškolního vzdělávání podle §35, zařazení dítěte do přípravného stupně ZŠ speciální podle §48a, zařazení dítěte do přípravné třídy ZŠ podle §47
- c) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle §37
- d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku ZŠ podle §39 odst.2
- e) přijetí k základnímu vzdělávání podle §46, přestupu žáka podle §49 odst.1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle §49 odst.2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle §55 odst.2
- f) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle §59
- g) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělávání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle §66 a 97
- h) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle §55 odst.1
- i) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy podle §31 odst.2 a 4
- j) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle §70 a 100
- k) povolení a zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka podle §41 a ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle 34b.

Mgr. Růžena Kybikásová
ředitelka školy